PROCESO	PLAN DE TRABAJO CORPORATIVO	VERSIÓN 1 17/01/2021

1.1 OBJETIVO GENERAL:

Generar un instrumento de planificación y sistematización de actividades integrales para su ejecución anual en la Corporación.

1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Plasmar las actividades de acuerdo a la necesidad del contexto.
- Realizar seguimiento a su ejecución.
- Dar claridad a los recursos, los tiempos, los canales y las personas encargadas del desarrollo de cada actividad.
- Registrar y documentar las actividades realizadas.
- Evaluar el cumplimiento

1.2 ESTRATEGIAS

1.2.1 Talleres y Cualificaciones

El taller es una metodología orientada hacia la construcción de nuevos conocimientos, saberes o prácticas o a la reconstrucción de los que se tienen en el momento de participar en la actividad. Para obtener ese resultado es necesario desarrollar procesos de reflexión, de intercambio y de construcción en relación con saberes, creencias y prácticas. Por esto, los talleres deben desarrollarse en grupos relativamente pequeños en los cuales las personas tengan la opción de estar interactuando activamente con las demás personas.

1.1.2 Campaña de comunicación y expectativa

Es frecuente encontrar carteles que envían mensajes a la comunidad. Esta es una estrategia que tiene mucho valor. La implementaremos con actividades como IMAGINATE, donde se consignarán todos los temas importantes en las sedes y de importante comunicación.

1.2.3 Cronograma de Actividades y el Cronograma de ejecución

1.2.4 Apartado de Seguimiento en el cronograma de ejecución, reunión administrativa mensual

1.2.5 Acta Corporativa.

1.2.6 Fuentes de Verificación

.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2024	
TEMA	**PARTICIPANTES**
3 FESTIVAL ENCUENTRO DE MUNDOS JUNIO	Talento humano
PINTANDO SONRISAS DICIEMBRE	Niños - Niñas y Familias.
CORPO AL CAMPO JULIO	Comunidad sin atención. Nota: Se realizará en el 2025.
DIA DE LA FAMILIA DE LOS COLABORADORES - DIA LIBRE. APLICA PARA TODOS LOS SERVICIOS	Talento humano. Nota: 27 de marzo para Administrativos, Modalidad Institucional y HCB Tradicional. 1 de abril para las Fami.
DIA DEL AGENTE EDUCATIVO MAYO	Todo el Talento humano de la Corpo
DIA DE LA MADRE COMUNITARIA NOVIEMBRE	Madres Comunitarias
CAMPAÑA BUEN TRATO MAYO	Niños-Niñas y Familias
ACTIVIDAD CIERRE FIN DE AÑO DICIEMBRE	Todo el Talento humano de la Corpo
AMOR Y AMISTAD SEPTIEMBRE	Todo el Talento humano de la Corpo
AMOR Y AMISTAD ADMINISTRATIVOS SEPTIEMBRE	Talento humano administrativo de la Corpo
CUMPLEAÑOS	Todo el Talento humano de la Corpo. Nota: Julio y diciembre.
ACTIVIDAD INICIAL	Todo el Talento humano de la Corpo
DÍA DE LA MUJER Y EL DÍA DEL HOMBRE MARZO.	Todo el Talento humano de la Corpo. Nota: El día de la mujer el 8 de marzo y el día del hombre el 19 de marzo.
SEMANA DE LA NIÑEZ ABRIL	Niños y Niñas
SEMANA DE LA LACTANCIA MATERNA AGOSTO	Niños - Niñas y Familias.
ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL MARZO -MAYO - JULIO - OCTUBRE	Niños - Niñas y Familias.
CAMPAÑA DEL CUIDADO: ME PROTEJO, ME CUIDAN Y DEFIENDO MI ENTORNO JULIO	Niños - Niñas y Familias. Se realizará una campaña donde se abordarán en ME PROTEJO: Alimentación y lavado de Manos; ME CUIDAN: Día contra el trabajo infantil y Prevención del Abuso Sexual; DEFIENDO MI ENTORNO: Cuidado del Medio Ambiente, desde la segunda semana de Julio, enfatizando una semana en cada Ítem.
DIA MUNDIAL PARA LA PAZ, CIENCIA Y EL DESARROLLO NOVIEMBRE	Niños - Niñas y Familias.
DIA CONTRA LA PÓLVORA NOVIEMBRE	Niños - Niñas y Familias.
TRÁNSITO ARMÓNICO DICIEMBRE	Niños - Niñas y Familias.
CLAUSURA DICIEMBRE	Niños - Niñas y Familias.

NOTA: En el cronograma de Ejecución, para cada uno de los meses y los proyectos que están incluidos en él, se define que sean liderados por un responsable el cual fue designado de manera aleatoria, este será el encargado de planear, ejecutar, hacer seguimiento y velar por el cumplimiento efectivo de la actividad o proyecto a desarrollarse en ese periodo de tiempo.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

CORPORATIVO	
ATENCION	
BIENESTAR LABORAL	

FECHA	ÁREA O COMPONENTE	TEMA A DESARROLLAR Y DESCRIPCIÓN	OBJETIVOS	METODOLOGÍA Y MATERIALES	PROFESIONAL RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCIÓN	CUMPLIMIENTO
ENERO	Bienestar laboral	Actividad simbólica de Inicio: Quita pesares	Generar un acercamiento y presentación con el Talento humano recién vinculado con la Corporación Imagina Tu Mundo por medio de una actividad simbólica que genere recordación a largo plazo.	Metodología: Presencial En Cada Sede o Municipio. Actividad vivencial, lúdico reflexiva en la cual se utilizan materiales para generar construcciones simbólicas. Materiales: Cofre, Plastilina, palos de paleta	Coordinador de cada programa	Semana De Alistamiento	
FEBRERO	Bienestar laboral	Taller Simbólico De Inicio Para Talento Humano	Generar un acercamiento y presentación con el Talento humano recién vinculado con la Corporación Imagina Tu Mundo por medio de una actividad simbólica que genere recordación a largo plazo	Metodología: Presencial En Cada Sede o Municipio. Actividad vivencial, lúdico reflexiva en la cual se utilizan materiales para generar construcciones simbólicas. Materiales: Entretela, Globos, Papel Periódico, Cartulina, Colbon, Vinilos, Pinceles, Hojas Iris, Lana, Nilón, Marcadores, Cartón Paja	Bryan y coordinador de cada programa	Semana De Alistamiento	
MARZO	Bienestar laboral	Día de la mujer y día del hombre.	Festejar el día de la mujer y del hombre por medio de un detalle por parte del Corporación.	Metodología: Materiales:	Milena Gaviria Mafe Ramírez		

	Bienestar laboral	Dia de la familia	Generar un espacio que posibilite compartir al Talento Humano con su núcleo familiar, estimulando el fortalecimiento del Bienestar general.	Metodología: Día libre para el talento humano - 27 de Marzo para administrativos, modalidad institucional y modalidad comunitaria	Coordinador de cada modalidad	Última semana	
	Bienestar laboral	Actividad de salud mental (Primeros Auxilios Psicológicos)		Metodología: Materiales:	Bryan Fernández	Ultima Semana	
ABRIL	Atención	Semana de la niñez	Resignificar los derechos de los niños y las niñas, mediante la conmemoración del juego y la niñez	Metodología: Materiales:	Paola Velásquez	Última semana	
	Bienestar laboral	Dia de la familia	Generar un espacio que posibilite compartir al Talento Humano con su núcleo familiar, estimulando el fortalecimiento del Bienestar general.	Metodología: Día libre para el talento humano 01 de Abril para modalidad Fami	Coordinador de cada modalidad	Primera semana	
MAYO	Bienestar laboral	Día del Agente Educativo	Brindar un espacio de esparcimiento para los equipos donde se potenciará en áreas como la salud mental, el arte y esparcimiento entre los equipos celebrando el día del maestro y reconociendo también la labor por todo el equipo de trabajo de cada municipio de los contratos	Metodología: Presencial en cada municipio Materiales:	Milena Gaviria Mafe Ramírez	Segunda semana	
	Atención			Metodología:	Valeria Osorio		

		Campaña Buen Trato		Materiales:			
	Bienestar laboral	Actividad de salud mental		Metodología: Materiales:	Katherine Herrera	Segunda semana	
JUNIO	Corporativo	3er Festival Encuentro de mundos	Rescatar experiencias significativas e innovadoras, correspondientes a las modalidades Fami y comunitario e institucional visibilizando las vivencias experimentadas en territorio como réplica, para atender retos y desafíos que se presentan en los diferentes contextos donde emerge la primera infancia, a través de la sistematización y socialización de esta.	Metodología: Aprendizaje experiencial- Presencial. Materiales: video Beam, pelucas, velos, bafle, fichas bibliográficas, botones souvenirs	Maria Naranjo Sandra y Paola Velásquez	Tercera semana	
JULIO	Bienestar laboral	Celebración Primer Semestre De Cumpleaños	Brindar un espacio en el cual se realice el reconocimiento de los cumpleaños del personal de la corporación imagina tu mundo, fomentando y recordando la importancia que tienen los trabajadores para la corporación.	Metodología: Cada coordinador del programa realizará envío de los detalles por cumpleaños, se realiza según disponibilidad de cada municipio. Materiales:	Coordinador de cada modalidad	Primera semana	
	Bienestar laboral	Actividad de salud mental		Metodología: Materiales:	Valeria	Segunda semana	
	Atención	Campaña del cuidado: me protejo, me cuidan y defiendo mi entorno.	Se realizará una campaña donde se abordarán en ME PROTEJO: Alimentación y lavado de Manos;	Metodología:	Valeria, Bryan, Mafe y Camí.	Segunda, tercera y cuarta semana	

			ME CUIDAN: Día contra el trabajo infantil y Prevención del Abuso Sexual; DEFIENDO MI ENTORNO: Cuidado del Medio Ambiente	Materiales:			
AGOSTO	Atención	Semana de la lactancia materna		Metodología: Materiales:	Angie Hernandez	Primera semana	
SEPTIEMBRE	Bienestar laboral	Amor y amistad TH		Metodología: Materiales:	Milena Gaviria Mafe Ramírez	Segunda semana	
	Bienestar laboral	Amor y Amistad administrativos		Metodología: Materiales:	Oscar Cardona y Milena Gaviria	Última semana	
OCTUBRE	Bienestar laboral	Actividad de salud mental		Metodología: Materiales:	Mafe Ramírez	Segunda semana	
NOVIEMBRE	Bienestar laboral	Día de la madre comunitaria	Conmemorar el día de la madre comunitario por medio de un acto protocolario.	Metodología: Materiales:	Angie Hernandez		
	Atención	Dia Mundial Para La Paz, Ciencia Y El Desarrollo		Metodología: Materiales:	Maria Naranjo		
	Atención	Dia Contra La Pólvora	Promover la NO manipulación de la pólvora en menores de edad	Metodología: Materiales:	Valeria Osorio	Última semana de noviembre (se ejecuta también la primera semana de diciembre)	
DICIEMBRE	Bienestar laboral	Celebración Segundo Semestre De Cumpleaños	Brindar un espacio en el cual se realice el reconocimiento de los cumpleaños del personal de la corporación imagina tu mundo, fomentando y recordando la importancia que tienen los	Metodología: Cada coordinador del programa realizará envío de los detalles por cumpleaños, se realiza según disponibilidad de cada municipio. **Materiales:**	Coordinador de cada modalidad	Primera semana	

			trabajadores para la corporación.				
	Corporativo	Pintando Sonrisas		Metodología: Materiales:	Maria Naranjo Y Bryan Fernández	Corporativo	
	Bienestar laboral	Actividad de Cierre fin de año con el talento humano	Generar un espacio de esparcimiento y reflexión para el talento humano, resaltando su labor durante el año de ejecución.	Metodología: Materiales:	Oscar Cardona y Milena Gaviria	Primera semana	
	Atención	Tránsito Armónico Finalización	Promover un tránsito armónico a los niños y niñas que pasan a la educación formal, a través de la implementación de acciones en concordancia con las actividades rectoras como el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio.	Metodología: presencial en espacios dispuestos en la comunidad. Materiales:	Angie Hernández y Paola Velásquez	Primera semana	
	Atención	Clausura Niños Y Niñas		Metodología: Materiales:	Kathe Herrera y Sandra Velasquez	Primera y segunda semana	

CRONOGRAMA PRESENTACIÓN DE INFORMES

INFORMES	HCB	INSTITUCIONAL	MODALIDAD FAMILIAR	ADMINISTRATIVO
REVISIÓN DE CARPETAS	MENSUAL	QUINCENAL	SEMANAL	MENSUAL
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN	MÓDULO 1 Y 2 UN MES DESPUÉS DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO MÓDULO 3: DOS MESES DESPUÉS DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	MÓDULO 1 Y 2 UN MES DESPUÉS DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO MÓDULO 3: DOS MESES DESPUÉS DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	MÓDULO 1 Y 2 UN MES DESPUÉS DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO MÓDULO 3: DOS MESES DESPUÉS DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	N/A
CARACTERIZACIÓN	TERCER MES DESPUÉS DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	TERCER MES DESPUÉS DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	TERCER MES DESPUÉS DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	N/A
PRESUNTOS HECHOS	30 DE CADA MES	30 DE CADA MES	30 DE CADA MES	N/A
PLAN DE ARTICULACIÓN	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	N/A
PACTO DE CONVIVENCIA	UN MES DESPUÉS DE LA ATENCIÓN	UN MES DESPUÉS DE LA ATENCIÓN	UN MES DESPUÉS DE LA ATENCIÓN	N/A
PLAN DE FORMACIÓN A FAMILIAS (EVIDENCIA DE EJECUCIÓN)	LOS 16 DE CADA MES	LOS 16 DE CADA MES	LOS 16 DE CADA MES	N/A
CONTROL SOCIAL	UN MES DESPUÉS DE LA ATENCIÓN Y UN MES ANTES DE TERMINAR LA ATENCIÓN	UN MES DESPUÉS DE LA ATENCIÓN Y UN MES ANTES DE TERMINAR LA ATENCIÓN	UN MES DESPUÉS DE LA ATENCIÓN Y UN MES ANTES DE TERMINAR LA ATENCIÓN	N/A
COMITES DE CONTROL SOCIAL	AL INICIAR EL CONTRATO LA CONFORMACION DE LOS COMITES Y LAS VISITAS DE CONTROL GARANTIZANDO MINIMO UNA CADA DOS MESES EN LA UDS	AL INICIAR EL CONTRATO LA CONFORMACION DE LOS COMITES Y LAS VISITAS DE CONTROL GARANTIZANDO MINIMO UNA CADA DOS MESES EN LA UDS	AL INICIAR EL CONTRATO LA CONFORMACION DE LOS COMITES Y LAS VISITAS DE CONTROL GARANTIZANDO MINIMO UNA CADA DOS MESES EN LA UDS	N/A
DATOS ANTROPOMÉTRICOS	1 TOMA: FORMALIZACIÓN DE CUPO	1 TOMA: FORMALIZACIÓN DE CUPO	1 TOMA: FORMALIZACIÓN DE CUPO	N/A

	2 TOMA: ULTIMA SEMANA DE ABRIL 3 TOMA: ULTIMA SEMANA DE JULIO 4 TOMA: PRIMERA SEMANA DE NOVIEMBRE	2 TOMA: ULTIMA SEMANA DE ABRIL 3 TOMA: ULTIMA SEMANA DE JULIO 4 TOMA: PRIMERA SEMANA DE NOVIEMBRE	2 TOMA: ULTIMA SEMANA DE ABRIL 3 TOMA: ULTIMA SEMANA DE JULIO 4 TOMA: PRIMERA SEMANA DE NOVIEMBRE	
PLAN DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	DESPUÉS DE LA PRIMERA TOMA NUTRICIONAL	DESPUÉS DE LA PRIMERA TOMA NUTRICIONAL	DESPUÉS DE LA PRIMERA TOMA NUTRICIONAL	N/A
SEGUIMIENTO ALERTA NUTRICIONALES	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	N/A
PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO	AL MES LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	AL MES LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	AL MES LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	N/A
FORMATO RECEPCIÓN ALIMENTOS UDS, RPP, REFRIGERIOS Y BIENESTARINA	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	N/A
PROPUESTA PEDAGÓGICA	UN MES DESPUÉS DE LA ATENCIÓN	UN MES DESPUÉS DE LA ATENCIÓN	UN MES DESPUÉS DE LA ATENCIÓN	N/A
EVIDENCIAS PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	ALEATORIAMENTE SE SOLICITARÁN CADA 15 DÍAS UNA MUESTRA DE 10 PLANEACIONES	MENSUAL	UNA SEMANA ANTES DE FINALIZAR EL CONTRATO	N/A
SEGUIMIENTO AL DESARROLLO	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	N/A
ESCALAS DE VALORACIÓN	1 TOMA: PRIMERA SEMANA DE ABRIL 2 TOMA: PRIMERA SEMANA DE JULIO 3 TOMA: PRIMERA SEMANA OCTUBRE	1 TOMA: PRIMERA SEMANA DE ABRIL 2 TOMA: PRIMERA SEMANA DE JULIO 3 TOMA: PRIMERA SEMANA OCTUBRE	1 TOMA: PRIMERA SEMANA DE ABRIL 2 TOMA: PRIMERA SEMANA DE JULIO 3 TOMA: PRIMERA SEMANA OCTUBRE	N/A
FORMATO FORTALECIMIENTO POTENCIA AL DESARROLLO	SE REALIZA DESPUÉS DE LA ESCALA DE VALORACIÓN A LOS BENEFICIARIOS CON RESULTADO EN ALERTA	SE REALIZA DESPUÉS DE LA ESCALA DE VALORACIÓN A LOS BENEFICIARIOS CON RESULTADO EN ALERTA	SE REALIZA DESPUÉS DE LA ESCALA DE VALORACIÓN A LOS BENEFICIARIOS CON RESULTADO EN ALERTA	N/A
HOJAS DE VIDA DEL TALENTO HUMANO CON TODOS LOS SOPORTES Y DOCUMENTOS CONTRACTUALES	UN MES DESPUÉS DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	UN MES DESPUÉS DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	UN MES DESPUÉS DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	UN MES DESPUÉS DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO
PLAN DE FORMACIÓN Y JORNADAS DE	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	N/A

REFLEXIÓN PEDAGÓGICAS (EVIDENCIA DE EJECUCIÓN)				
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	MARZO - OCTUBRE	JUNIO - NOVIEMBRE	MARZO - OCTUBRE	MARZO – OCTUBRE
CERTIFICADOS UDS FUERA DE RIESGOS, USO DEL SUELO, LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y CONCEPTO DE SANIDAD	UN MES DESPUÉS DE INICIAR LA ATENCIÓN APLICA CERTIFICADO UDS FUERA DE RIESGO	UN MES DESPUÉS DE INICIAR LA ATENCIÓN APLICA CERTIFICADOS UDS FUERA DE RIESGOS, USO DEL SUELO, LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y CONCEPTO DE SANIDAD	UN MES DESPUÉS DE INICIAR LA ATENCIÓN APLICA CERTIFICADO UDS FUERA DE RIESGO	N/A
FORMATO AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	UN MES DESPUÉS DE INICIAR LA ATENCIÓN	UN MES DESPUÉS DE INICIAR LA ATENCIÓN	UN MES DESPUÉS DE INICIAR LA ATENCIÓN	N/A
PLANES DE GESTIÓN DE RIESGO DE ACCIDENTES Y PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	UN MES DESPUÉS DE LA ATENCIÓN	UN MES DESPUÉS DE LA ATENCIÓN	UN MES DESPUÉS DE LA ATENCIÓN	N/A
AVISO VISIBLE UDS	20 DÍAS DESPUÉS DEL INICIO DE LA ATENCIÓN	20 DÍAS DESPUÉS DEL INICIO DE LA ATENCIÓN	20 DÍAS DESPUÉS DEL INICIO DE LA ATENCIÓN	20 DÍAS DESPUÉS DEL INICIO DE LA ATENCIÓN
SIMULACROS	ABRIL – JULIO - OCTUBRE	ABRIL – JULIO - OCTUBRE	ABRIL – JULIO - OCTUBRE	ABRIL – JULIO - OCTUBRE
ACTUALIZACIÓN PÓLIZA	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	N/A
INVENTARIOS	UNA SEMANA ANTES DE FINALIZAR EL CONTRATO	UN MES DESPUÉS DE INICIAR ATENCIÓN Y AL FINALIZAR EL CONTRATO	UNA SEMANA ANTES DE FINALIZAR EL CONTRATO	N/A
DOCUMENTACIÓN BENEFICIARIOS EN DRIVE CORPORATIVO	UN MES DESPUÉS DE INICIAR LA ATENCIÓN Y ACTUALIZAR CADA VEZ QUE SE TIENE REVISIÓN DE CARPETAS	UN MES DESPUÉS DE INICIAR LA ATENCIÓN Y ACTUALIZAR CADA VEZ QUE SE TIENE REVISIÓN DE CARPETAS	UN MES DESPUÉS DE INICIAR LA ATENCIÓN Y ACTUALIZAR CADA VEZ QUE SE TIENE REVISIÓN DE CARPETAS	N/A
REPORTES CUÉNTAME: VINCULADOS, TALENTO HUMANO, UDS, SEGUIMIENTO NUTRICIONAL,	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	N/A

FORMACIÓN A FAMILIAS, BENEFICIARIOS POR UDS, RAM, DISCAPACIDAD				
DIRECTORIOS BENEFICIARIOS	UN MES DESPUÉS DE INICIAR LA ATENCIÓN	UN MES DESPUÉS DE INICIAR LA ATENCIÓN	UN MES DESPUÉS DE INICIAR LA ATENCIÓN	N/A
MECANISMO QPRFS	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	N/A
ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE FAMILIAS NIÑOS Y TALENTO HUMANO	MARZO-JULIO-NOVIEMBRE	MARZO-JULIO-NOVIEMBRE	MARZO-JULIO-NOVIEMBRE	JULIO
PLAN DE TRABAJO	UN MES DESPUÉS DE INICIAR LA ATENCIÓN	N/A	UN MES DESPUÉS DE INICIAR LA ATENCIÓN	N/A
PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN	MARZO- JULIO-NOVIEMBRE	MARZO - JULIO-NOVIEMBRE	MARZO - JULIO-NOVIEMBRE	N/A
SIGE	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	EN CADA REUNIÓN CORPORATIVA
ENVÍO Y SOCIALIZACIÓN INFORME TÉCNICO	ÚLTIMA SEMANA DE CADA MES	ÚLTIMA SEMANA DE CADA MES	ÚLTIMA SEMANA DE CADA MES	
COBERTURA Y METAS SOCIALES	ÚLTIMO DÍA DEL MES	ÚLTIMO DÍA DEL MES	ÚLTIMO DÍA DEL MES	N/A
INFORME DESCUENTOS Y REPORTE DE COBERTURA ATENDIDA	TODOS LOS MIÉRCOLES DE CADA MES (SE REPORTA COBERTURA DEL MES ANTERIOR) REFRIGERIOS LOS VIERNES CADA QUINCE DÍAS PARA ALIMENTACIÓN	TODOS LOS LUNES SE REPORTA	TODOS LOS MIÉRCOLES DE CADA MES (SE REPORTA COBERTURA DEL MES ANTERIOR) TODOS LOS 5 DE CADA MES COBERTURA ACTUALIZADA	
CARGUE AL DRIVE RAM FÍSICO ESCANEADO	EL PRIMER DÍA DEL MES SE CARGA EL RAM DEL MES ANTERIOR	EL PRIMER DÍA DEL MES SE CARGA EL RAM DEL MES ANTERIOR	EL PRIMER DÍA DEL MES SE CARGA EL RAM DEL MES ANTERIOR	N/A
COMPRAS LOCALES	N/A	N/A	N/A	PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES (SE REPORTA INFO

				DEL MES ANTERIOR DE CADA CONTRATO)
INFORMES FINANCIEROS	N/A	N/A	N/A	PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES (SE REPORTA INFO DEL MES ANTERIOR DE CADA CONTRATO)
INFORME DE FASE PREPARATORIA		N/A		N/A
ENVIAR CRONOGRAMAS DE ENCUENTROS	APLICA SOLO PARA MODALIDAD FAMI LOS PRIMEROS 10 DÍAS DEL MES SE CARGA EL DEL MES SIGUIENTE	N/A	LOS PRIMEROS 5 DÍAS DEL MES SE CARGA EL DEL MES CORRIENTE	N/A
INFORME CALIDAD DEL DATO (PARA ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA CUENTAME)	1 INFORME: PRIMER SEMANA MARZO 2 INFORME: PRIMERA SEMANA MAYO 3 INFORME PRIMERA SEMANA DE JULIO 4 INFORME: PRIMERA SEMANA SEPTIEMBRE 5 INFORME: PRIMERA SEMANA DE NOV	N/A	1 INFORME: PRIMER SEMANA MARZO 2 INFORME: PRIMERA SEMANA MAYO 3 INFORME PRIMERA SEMANA DE JULIO 4 INFORME: PRIMERA SEMANA SEPTIEMBRE 5 INFORME: PRIMERA SEMANA DE NOV	N/A

CRONOGRAMA REUNIONES CORPORATIVAS 2024	
MES	FECHA

PRIMERA REUNIÓN FEBRERO	02 DE FEBRERO
SEGUNDA REUNIÓN FEBRERO	22 DE FEBRERO
MARZO	01 DE ABRIL
ABRIL	02 DE MAYO
MAYO	06 DE JUNIO
JUNIO	05 DE JULIO
JULIO	01 DE AGOSTO
AGOSTO	06 DE SEPTIEMBRE
SEPTIEMBRE	04 DE OCTUBRE
OCTUBRE	01 DE NOVIEMBRE
NOVIEMBRE	02 DE DICIEMBRE
DICIEMBRE	27 DE DICIEMBRE